

兰州现代职业学院

会计信息与管理专业 人才培养方案 (2020版)

学校名称： 兰州现代职业学院财贸分院

学校主管部门： 兰州市政府

专业名称： 会计信息化

专业代码： 630304

修业年限： 三年

目 录

一、基本信息.....	3
二、招生对象.....	3
三、修业年限.....	3
四、职业面向.....	3
(一) 本专业职业面向.....	3
(二) 本专业职业资格鉴定项目.....	4
五、培养目标与培养规格.....	5
(一) 培养目标.....	5
(二) 培养规格.....	5
六、课程设置及要求.....	8
(一) 公共基础课程设置及要求(必修).....	9
(二) 专业(技能)课程.....	11
七、教学进程总体安排.....	17
(一) 全学程教学历程.....	17
(二) 公共课、专业课设置及学时分配.....	17
(三) 理论课、实践课设置及学时分配.....	18
八、实施保障.....	18
(一) 师资队伍.....	18
(二) 专任教师要求.....	19
(三) 兼职教师要求.....	20
(四) 专业教学方法和考核方法.....	21
(五) 支持信息化教学方面情况.....	23
(六) 教学资源.....	23
(七) 教学方法.....	25
(八) 学习评价.....	27
(九) 质量管理.....	31

十、毕业要求.....	32
十一、附录.....	33
附录一：会计专业教学进程安排表.....	33

会计信息与管理专业人才培养方案

一、基本信息

专业名称：会计信息化

专业代码：630304

二、招生对象

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

三年

四、职业面向

(一) 本专业职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术 领域举例	职业资格证书 和职业技能等 级证书举例
财经商贸 大类 (63)	财务会计类 (6303)	企业审计以 及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算 会计监督	初级会计资 格证书

表 2 职业岗位群描述

层次	就业岗位	主要工作任务 (简述)	职业资格证书
	出纳	按照有关规定和制度, 办理本单位的现金收付、 银行结算及有关账务, 保管库存现金、有价证	初级会计师证

初始岗位		券、财务印章及有关票据。	
	会计核算	负责公司的会计核算业务，按照企业会计制度规定依法设置会计账簿，正确使用会计科目，按时记账、结账、对账，做到账账相符、账表相符。复核会计原始凭证，正确填制记账凭证。	初级会计师证
	办税员	正确计算各项税款，按规定填制纳税申报表。负责对纳税单位税款解缴情况进行跟踪，发现问题及时解决。办理申请印制税务发票手续和领购税务发票并按中华人民共和国发票管理办法的规定，做好发票的使用，保管	初级会计师证
发展岗位	主办会计	负责公司财务管理及财务策划，负责公司会计核算及税务核算工作。	中级会计师证
	会计主管	能熟练进行经济业务会计核算、涉税业务办理；进行会计报表编制和分析，财务预测、控制能力；在财务软件中进行相关操作。	中级会计师证

（二）本专业职业资格鉴定项目

表 3 会计信息化专业相关执业资格证书

序号	职业资格（证书）名称	发证单位	等级	应取证书
1	全国计算机等级考试（NCRE）证书	教育部考试中心	二级	必取
2	普通话等级证	甘肃省语言文字工作委员会	二级乙等	选取
3	初级会计资格证书	财政部	/	必取
4	会计人才成熟度认证 CMAC 认证	人社部	初、中级 工	选取
5	英语应用能力考试 A 级证书	教育部	A 级	选取

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以落实立德树人为根本任务，持续深化“三全育人”综合改革，坚持面向市场、服务发展、促进就业的人才培养方向，健全德技并修、工学结合育人的机制，培养学生具有坚定的理想信念，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力。掌握本专业必备的理论基础知识和专业知识，具有会计核算、管理、法律和金融、投资、理财等方面的专业能力；具有较高的专业理论水平和信息应用技术，有较强实务操作能力和软件应用、维护技能等方法能力；具有良好职业道德和诚信品质的社会能力；面向制造、流通、金融、服务、房地产等行业的生产、管理、服务第一线从事会计核算、代理记账、纳税申报、税务代理、财务管理、金融管理、资产评估等相关工作，并适应未来复杂多变的经济环境变化，具有良好的发展和创新能力的高素质技术技能复合型人才。

（二）培养规格

本专业培养适应区域经济发展，掌握会计核算、管理、法律和金融、投资、理财等方面的知识和技能，具备良好职业道德

和诚信品质，德、智、体、美全面发展，具备较高的专业理论水平和信息应用技术，有较强实务操作能力和软件应用、维护技能；能在制造、流通、金融、服务、房地产等行业的生产、管理、服务第一线从事会计核算、代理记账、纳税申报、税务代理、财务管理、金融管理、资产评估等相关工作，并适应未来复杂多变的经济环境变化，具有良好的发展和创新能力的三年制高职学生，同时具备以下各项能力：

1 知识结构

具备会计基本理论知识和基本技能，具有填制凭证、登记账簿的能力；具备财务信息的统计、分析能力；具备点钞和汉字、数字录入能力；具备熟练的手工会计操作能力；具备熟练的会计软件操作能力和利用 EXCEL 处理会计数据的能力；具备成本核算和分析的能力；具备编制财务会计报告与会计报表的分析能力；具备纳税申报、税务筹划和各种税务处理能力；具备理财能力和财务预测、决策能力；具备会计工作的管理、协调能力、具备会计制度设计能力。

2 能力结构

职业能力分为专业能力、方法能力和社会能力，主要是与职业活动技术领域的应用性针对性及特定职业岗位密切相关的的能力。会计专业学生的具体能力要求有：

①点钞和翻打传票。能识别钞票真假，并快速准确点钞，能快速准确的通过小键盘进行数字录入和翻打传票，能正确使用收银系统软件和收银设备及银行卡。

②记账、算账和报账。能进行会计日常经济业务的核算，熟练运用会计知识填制凭证、登记账簿、编制会计报表，能为有关各方提供真实完整的会计信息；具有纳税申报和缴纳等税务处理能力。

③计算机操作。能操作会计电算化设备及会计核算系统软件，熟悉会计电算化操作的一般流程和操作要求，具有应用通用会计核算软件的职业能力。

④市场营销。有较强的口头表达能力，能针对中小工商企业及金融市场的特点开展市场调查与分析，推销各种产品和服务。

⑤具有工商登记与社会保险办理、银行柜面业务处理、库存管理的能力。

⑥具有交往合作能力，善于与人沟通和协调关系，协同他人工作，富有集体荣誉感和团队精神，具有处理交际事务以及较强的运用语言文字等方面的能力。

⑦能使用常用办公设备及软件，熟练运用计算机收集和处理信息；会撰写常见事务文书和财经应用文。

3 素质结构

- ①具有严格执行国家财经法律法规和准则制度的科学态度；
- ②具有爱岗敬业、廉洁自律、实事求是、诚实守信、公私分明的职业道德；
- ③具有高度的责任心和认真仔细的工作态度；不断学习新知识，接受新事物；
- ④具有良好的人际交往和团队合作精神，与人为善，文明礼貌；
- ⑤树立正确的世界观、人生观和价值观，提高思想政治素质和科学文化素养；
- ⑥具有主动、热情、耐心的服务意识；能吃苦耐劳、不畏挫折，具有较强的心理适应能力和健全的意志品质。
- ⑦具有一定的团队管理能力，能有效地实现管理的组织的目标；具有良好的沟通能力；具有组织协调能力、观察力、分析能力、信息收集整理能力、逻辑推理能力；具有吃苦耐劳、踏实肯干、坚韧、主动、乐于奉献、诚实守信以及团队合作精神。

六、课程设置及要求

全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进头脑，按规定开齐足公共基础必修课程、专业基础课程、专业核心课程，加强专业实训教学，突出特色开设人文素养、科学

素养、专业综合能力提升等选修课程、拓展课程或专题讲座，积极组织学生参加劳动实践、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动，将知识、技能、素养教育融入到专业教学和社会实践。

(一) 公共基础课程设置及要求(必修)

序号	公共基础课程	主要教学内容与要求
1	思想道德修养与法律基础	本门课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课，各专业的公共基础课。通过学习，使学生树立科学的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观。培养学生的爱国主义情操，坚定理想信念的自觉，激发敬业创新精神，形成健全人格的品质与心理素质，掌握工作、生活中的基础法律理论，树立法治意识。通过引导和学习，使学生具备作为现代公民的道德素养和法律素养。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	本门课程是中宣部、教育部规定的大学生的必修课，各专业的公共基础课。本课程通过对马克思主义中国化理论成果怎样解决中国革命、建设、改革各个阶段问题的分析，帮助学生了解中国特色社会主义事业怎样在继往开来中不断向前发展，马克思主义中国化怎样在承前启后中持续向前推进；帮助学生深刻认识坚持马克思主义指导地位对实现中华民族伟大复兴的重要性，增强他们学习马克思主义理论的自觉性。
3	形势与政策	本课程结合当前国际国内形势以及高等教育改革形势，通过介绍当前国内外经济形势、国际关系以及国内外热点事件等，阐明我国政府的基本原则、基本立场与应对政策，宣传社会主义核心价值观，帮助学生树立正确的人生观、价值观。
4	大学语文(含应用文写作)	本课程以听、说、读、写为基本载体，着重培养学生的阅读与理解，表达与交流等语文应用能力，是融思想性、知识性、审美性、人文性和趣味性于一体，提高学生文化素养和职业基本素质，提升学生思想品质和审美悟性必修的公共基础课程。本课程对于提高学生的职业能力，丰富学生的职业情感，促进学生的职业发展，继承传统文化，建立精神家园、重塑人格，提升学生行为修养，为学生成长为高素质，有文化的现代职业人提供支撑和保障。

5	大学英语	本课程重点通过听、说、读、写教学，培养学生实际应用英语的能力，注重培养学生听说能力和实际应用语言的技能，特别是用英语处理与本专业职业生活相关的业务能力，培养具有一定的英语基础知识和语言技能的高素质技术技能人才。
6	计算机文化基础	本课程旨在使学生了解计算机应用基础知识，掌握 windows 操作系统，office 办公软件和使用互联网等计算机基本操作技能，能够运用计算机进行日常的信息加工和处理，提高学生办公事务的信息化处理能力，是培养学生的信息技术素养、网络安全意识、创新意识，提高学生职业能力和就业素质的一门必修公共基础课程。
7	大学体育	本课程旨在指导学生科学有效开展身体健康锻炼，重点以体育与健康知识，技能与方法为主要学习内容，树立健康生活工作方式，养成良好体育锻炼习惯，增强学生体质健康水平，完善与职业岗位相适应的身体素质储备，提升体育和素质素养为主要目的，是为学生未来的学习、生活、工作、职业发展提供良好的身心素质基础的一门公共基础必修课。
8	心理健康教育	本课程旨在宣传普及心理保健知识，帮助学生认识健康心理对成长成才的重要意义，指导学生树立心理保健意识，掌握心理健康知识和心理调适方法，指导学生学会正确认识评价自己，悦纳自己，增强社会生活的适应能力，压力管理能力，问题解决能力，人际交往能力，自我管理能力等，培养学生拥有乐观向上，积极进取的人生态度，并能够科学规划自己的未来和人生。是学生综合职业素养能力培养的一门必修公共基础课程。
9	高等数学	本课程旨在培养学生运用数学中的微积分学、微分方程、概率论与数理统计等相关的基本思想方法，培养学生的基本运算能力，逻辑推理能力以及解决实际问题的能力，使学生能够运用数学思维解决实际学习和工作中出现的问题，提升学生的综合素质。
10	人文素养、科学素养选修课程	根据专业人才培养需要，提供传统文化、创新创业、演讲与口才、安全教育等人文素养、科学素养网络选修课程，每学期至少选修 1 门课程，通过线上学习、线下辅导，在线考试获取选修课程学分。

(二) 专业（技能）课程

(1) 专业基础课程

序号	专业基础课	主要内容
1	经济学原理	本课程是经济管理类专业的基础理论课程教材，详细地介绍了价格理论、消费理论、生产与成本理论、市场理论、分配理论、国民收入决定理论、失业与通货膨胀理论、经济周期与经济增长理论、开放经济理论等经济学基础理论和经济学基本分析方法、技术工具，以翔实的案例折射经济生活的逻辑和规律，有利于培养学生分析、解决现实经济问题的能力。
2	会计基础	本课程是会计核算的理论基础；从我国高等职业教育的现状和发展要求出发，在采用最新的企业会计准则、企业会计制度的基础上，结合企业会计实践工作经验分九章系统阐述了企业会计的基本理论、基本知识、基本核算方法以及企业会计核算的基本技能。
3	统计基础	本课程主要以统计基本概念和原理为基础，以统计数据分析和计算为核心，按照统计业务处理的基本流程将全书分为九个部分，依次是统计概述、统计调查、统计整理、统计指标、时间数列、统计指数分析、抽样推断、相关分析与回归分析，并在此基础上增加了 Excel 在统计中的应用，使学生掌握利用 Excel 进行数据搜集、整理、分析和计算的基本方法，培养学生实践技能。
4	财政金融	本课程包括财政和金融两方面内容，财政部分主要阐述了财政支出、财政收入、税收/国债、国家预算，金融部分主要阐述了货币、货币制度、信用、利息、利率、金融机构体系、金融市场、通货膨胀与通货紧缩、国际金融、财政政策与货币政策。
5	出纳业务操作	本课程主要介绍：出纳岗位是各单位必须设置的工作岗位。该岗位主要负责现金和有价证券的保管工作，并办理现金收付、银行结算等业务以及货币资金的序时核算及监督任务，培养学生能够熟练掌握出纳岗位的专业知识和技能。

6	经济法	本课程以最新的经济法律法规为依据，以“三个面向”为指导，全面阐述了经济法律制度的知识及其应用。本书面向学生，不仅让学生熟悉相关理论知识，而且能让学生掌握在走入社会后可以运用的实际本领。
---	-----	--

(2) 专业核心课程

序号	专业核心课程	主要内容
1	财务会计	在相关课程的基础上，紧扣会计专业的培养目标，突出实训和操作技能，采用基于工作任务、工作岗位驱动的教学模式，将理论与实务紧密结合在一起。主要内容有：财务会计导论，货币资金、存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产及其他资产，流动负债、非流动负债，所有者权益核算，收入、费用和利润核算，财务报告。
2	成本核算与管理	本课程结合企业实际工作过程系统化的特点，将本门课程中需要学生掌握的知识和技能进行筛选、梳理、整合，按照企业成本核算与管理这一岗位的实际工作任务进行教学内容的设计，突出培养学生解决问题和实践创新的能力。
3	纳税实务	本课程依据新法律规定编写，体现“营改增”后纳税实务的变化。内容共分八章，第一章为纳税基础，既为以后各章学习提供基本概念的界定，又通过纳税程序的讲解，使读者熟悉纳税申报的操作过程。第二章至第八章是按税种进行编排的，每章的重点为两部分：一是该税种的主要法律规定；二是该税种应纳税额的计算和申报，目的是突出训练学生纳税申报这一关键能力。

4	财务管理	<p>在相关课程的基础上，学习了财务管理概述、资金时间价值与风险收益分析、企业筹资管理、项目投资管理、证券投资管理、营运资金管理、利润分配管理和财务指标分析。财务管理作为一门学科，教学上一般分为初级、中级和高级三个层次，初级注重原理讲解，中级注重解决实务，高级注重理论研究。遵循“理论够用、适度，强化技能实训”的原则，注重实务能力的培养，比较适合高等职业教育在培养对象和教学内容方面的要求，培养学生具备良好的职业素质和较强的综合职业能力。</p>
5	财务分析	<p>本课程以财务报表为依据，以职业活动为导向，以能力为目标，以学习情境为载体，从财务报表分析基础和财务报表分析内容两大方面讲述了财务报表分析的基本方法和分析的技巧，通过大量的案例计算和分析引领读者掌握分析、评价企业财务状况、经营成果和现金流量的能力</p>
6	企业信息系统应用	<p>本课程主要内容包括企业信息系统的理论知识、系统实施方法、软件应用技术等方面。阐述了企业基础信息管理、物料需求计划、销售管理、库存管理、采购管理和财务管理的基本概念、基本原理和基本操作流程，并给出了企业管理软件上机操作的详细指导。</p>
7	企业内部控制	<p>本课程主要根据高职高专财经类专业人才培养目标要求，以等五部委联合发布的《企业内部控制基本规范》和企业内部控制配套指引为基本依据，立足于职业岗位对企业内部控制知识、技能的需要，采用理论联系实际的方法，系统讲解企业内部控制理论、方法及操作实务。</p>
8	会计制度设计	<p>本课程的会计制度设计范围包括了会计制度总则设计、会计核算系统设计、会计业务处理制度设计、内部稽核设计和会计监督设计、成本核算制度设计与会计电算化制度设计等内容。本书以“适用”为理念，以“助学”为定位，以“简洁”为方式，以“趣味”为钥匙，对会计制度设计进行了较为全面的揭示。</p>

9	会计电算化	本课程从企业应用的实际出发，以用友ERP-U8V10.1为实验平台，以一个单位的经济业务贯穿始终，分别学习ERP财务管理系统中最重要和最基础的总账、报账、供应链、薪资管理、固定资产管理、应收款管理、和应付款管理等子系统的应用
10	“1+x”证书取证	《1+X智能财税职业技能等级证书》 《1+X智能估值采集与应用职业技能等级证书》 《财务数字化应用职业技能等级证书》 《业财一体信息化应用职业技能等级证书》 《大数据财务分析职业技能等级证书》

(3) 专业拓展课程（选修课程）

序号	专业拓展课程	主要教学内容和要求
1	Excel 财务应用	本课程介绍了Excel在财会管理中的应用，分别介绍了Excel 2000在会计与财务管理方面的实用技术。内容主要包括会计凭证、会计账簿、财务报告、财务预算和财务计划、筹资决策、投资决策以及日常管理等内容，培养学生掌握Excel解决会计与财务工作中所遇到的实际问题的方法与技术。
2	ERP 沙盘模拟训练	本课程主要介绍沙盘模拟比赛的常用战术、战略以及参赛选手的实战总结。
3	财经应用文写作	本课程是贴近时代经济发展，突出实训性、技能性。内容详细介绍不同文种特点及写作格式、方法的详尽说明，培养学生的文种技能。
4	审计基础与实务	本课程阐述审计实务的内容，即把企业的生产经营活动分为若干循环，分别对各循环进行审计。培养学生侦查报表重大舞弊的能力和崇高的职业道德观念，同时提升学生分析问题和解决问题的能力。
5	管理会计实务	本课程主要内容初识管理会计，成本性态分析与变动成本法，本量利分析，短期经营决策分析，长期投资决策分析，全面预算，标准成本控制，建立责任会计制度，按照项目教学的理念设计项目任务和考核方式等内容。培养高职学生学习和取得从业资格以及适应岗位工作的知识和技能需要。

6	企业管理学	本课程主要介绍企业概论，企业管理综述，企业经营思想和经营战略，企业战略环境的调查与分析，企业经营战略决策，生产过程组织，劳动组织与劳动定额，生产计划，全面质量管理，设备管理，市场营销与市场开发，市场营销管理的主要工作，市场营销计划、执行和控制，企业资金筹措，企业流动资产、固定资产与其他长期资产管理，成本和费用管理，利润管理与财务分析，人力资源开发与管理概述，人力资源开发，人力资源计划，员工绩效评估等。
7	市场营销	本课程的主要内容市场营销学是一门集经济学、政治学、社会学、信息学、运筹学和心理学等内容于一体的复合型学科，有市场营销概述，市场营销调研，市场营销环境，市场分析，竞争对手分析，目标市场营销，产品策略，定价策略，分销策略，促销策略，客户关系管理，营销的新发展，营销职业道德。

(4) 素质拓展项目

序号	职业素养培训项目	考核内容与方式	类别模块
1	特色晨读/晚读	传统文化、国内外经典作品诵读	文化素养
2	志愿者服务	累计时间达16个小时计1分,以此类推(出具主办方提供的证明)	感恩教育
3	社团活动	参加各级各类社团活动记录及指导教师评价成绩	职业素养
4	体育活动与竞赛	平时参加体育活动的记录，参加院级以上项目获奖可申请替代学分	素质教育
5	参加院校级各类比赛、作业作品展赛等活动	提供参加各级各类院校级比赛活动获奖证书，可申请替代学分。	职业素养
6	企业、市场、社会调研	根据专业对接行业企业，统一组织或学生个人前往企业、市场、社会开展考查调研，并完成调研报告（2000字）	专业素养

7	职业技能大赛	参加院级及以上职业技能大赛，获奖可申请替代学分	专业素养
8	假期社会实践	利用业余时间或假期参加时间，完成实践报告（2000字），获奖可申请替代学分。	职业素养
9	参加各类专题讲座、研讨	参加院校组织的安全教育、社会责任、绿色环保、管理等人文素养、科学素养方面的专题讲座、专题研讨活动，提供每学期参加活动一览表及一份总结报告（2000字）	素质教育

(5) 专业实践教学

序号	专业实践项目	考核内容与方式	类别模块
1	企业认知实习	参加企业参观、见习、认知实习，提交认知实习报告（2000字）	职业素养
2	校内专项实训	根据专业课程安排，完成校内实训室实训项目训练，通过实训项目评比、实训作品评比考核，获奖可申请替代学分。	专业技能
3	企业工学交替实训	根据教学安排，赴企业开展阶段性工学交替实训，填写工学交替实训手册，由企业师傅、指导教师、学生共同评出实训成绩，根据实训情况16-18学时计1学分	专业技能
4	顶岗实习	根据教学安排，学生赴企业开展不少于6个月的顶岗实习，填写顶岗实训手册，撰写顶岗实习总结，由企业师傅、指导教师、学生共同评出顶岗实训成绩。	素质教育
5	毕业设计	根据专业特色，在教师指导下进行选题，完成开题报告、毕业设计，通过答辩，获得相应学分。	职业素养

本专业实践教学学时安排占总学时数50%以上。通过实施“校内基地基本技能实训”“校外企业见习、实践进行职业能力训练”“企业工学交替、顶岗实习就业能力训练”的“三训结合实训教

学模式”，有效组织学生赴企业认知实习、跟岗实习、顶岗实习等多种实习方式，强化以育人为目标的实习实训考核评价。认真落实学生顶岗实习6个月的规定，加强校内外实训基地建设，强化学生实习实训。统筹推进文化育人、实践育人、活动育人，广泛开展各类社会实践活动。

七、教学进程总体安排

(一) 全学程教学历程

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	A	A	B	B	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	D	D
二	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	D	D
三	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	E	E	D	D
四	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	E	E	D	D
五	C	C	C	C	C	C	C	C	C	G	G	G	G	G	G	G	G	G	D	D
六	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F

注：
A 入学教育，B 军事训练，C 课程教学，D 复习考试，E 技能鉴定，F 顶岗实习，G 毕业设计

(二) 公共课、专业课设置及学时分配

1、课程学时学分分配

学分分配	学时总数	学分总数	备注
总学分	≥2500	130-150	
公共基础课	≥625	≥35	
选修课	≥250	≥15	
实践课	≥1300	≥72	

2、替代学分和奖励学分核算

项目	一等奖/高级	二等奖/中级	三等奖/初级
----	--------	--------	--------

国家级获奖	12	10	8
省级获奖	10	8	6
市、院级获奖	8	6	4
系部级获奖	4	2	1
职业资格证书	6	4	2
技能等级证书	6	4	2
品德评价证书	6	4	2

(三) 理论课、实践课设置及学时分配

课程类别	学时数	占总学时百分比	备注
理论教学	1357	49%	
实践教学	1401	51%	
总学时	2758	100%	

注：1、理论教学总学时包含公共课与专业课总学时（不含实验课）

2、实践教学总学时包含实验、实训学时数。

八、实施保障

(一) 师资队伍

1 生师比：18：1/专兼师比：1：0.3

2 专任教师职称比例：高级/中级/初级 30% /40% /30%

3 双师资格：专业专任教师中获得会计师等中级以上资格证书者达到 85%。

4 学历要求：所有教师均有本科以上学历，硕士以上比例达到50%以上。

其中学科带头人（一）专业带头人要求 根据学院《专业带头人建设管理办法》的规定，本专业的专业带头人设有1名省级专业带头人，2名以上的院级专业带头人，同时要从知名企业再聘1-2名具有较强行业影响力和丰富实践经验的企业专家担任本专业带头人。

其基本要求如下：

1. 具有较高的专业学术水平，副高以上职称，熟悉领域的最新研究成果和职业发展动态，准确把握会计电算化专业的发展方向。

2. 具有较高的职业教育教学规律认识水平，熟悉基于工作过程、项目导向等课程开发流程与开发方法，具有丰富的教学经验。

3. 具有较强课程开发、教学改革和科研能力，能够根据职业发展的需求及时调整人才培养方案和专业课程体系。

4. 具有较强的组织协调能力，能够带领专业教学团队进行教育教学改革。

5. 具有十年以上的行业企业的实践工作经历，具有会计师或以上资格。

6. 具备指导青年骨干教师的能力。

（二）专任教师要求

本专业严格加强教师职业道德建设，严格实行教师考核制度，

做到零重大教学事故率，对不能胜任教学的教师实行转岗或辞退。提高教师准入标准，保持合理的专任教师年龄、职称和学历结构，要求全部教师学历在本科以上文凭，新进教师必须具有研究生以上学历或副教授（高级会计师）以上职称；专任教师具有较为丰富的行业企业实践经验，能够从实践中提炼和印证理论，运用理论指导实践；要求每位专任教师能讲两门及以上的专业课程。具体要求如下： 1. 遵守教师职业道德规范，爱岗敬业。 2. 有扎实的会计、税务、财务管理理论功底。 3. 有较强的语言表达能力和课堂组织能力。 4. 有企业实际工作经历，熟悉会计及相关工作流程。 5. 熟练掌握会计电算化专业某一学习领域的知识与技能，能顺利完成其中各项实际操作任务。 6. 有较强的概括能力，能解决本学习领域实际工作中的问题。 7. 具有创设问题情境、选择与确定问题、讨论与提出假设、业务实践和对学生学习结果做出准确评价的能力。

（三）兼职教师要求

本专业将聘请行业专家、一线技术人员承担专业技能课程教学、职业素养教育和实习实训指导工作，兼职教师在专业领域内具有较高的学术造诣和理论水平，并且有较强的教学水平与能力，能够运用系统的高职教育理论，采用适当的教学方法与手段开展教学工作。使

兼职教师担任的专业课程学时比例稳定在 50%。

1. 遵守教师职业道德规范，爱岗敬业。

2. 具有 5 年以上本专业工作经历。
3. 具备本专业技术资格（职务）。
4. 具有熟练的会计、税务、银行、工商等业务操作技能。
5. 具有完成课堂讲授、实习指导、论文指导等教学任务的充足时间。

其次是实践教学条件配置与要求即校内实训室标准班的配置要求

为了更好地培养学生实践操作能力，本专业具备会计基本技能实训室；具备应用会计核算模拟软件和会计电算化软件的网络环境的会计电算化实训室；具备会计分岗位操作的企业财务模拟环境及模拟银行、模拟税务等外部环境的会计分岗位实训室；具备团队协作的 ERP 沙盘实训室、VBSE 跨专业；具有财务管理岗位操作的证券交易所模拟环境的投资与理财实验室。

（四）专业教学方法和考核方法

专业教学方法

1、在教学方法上结合高职学生的特点，实施理论实践一体化、讲练结合、讨论式启发式教学法、案例教学法、情景教学法、项目教学法等，让学生通过具体的工作任务或实训项目掌握知识和技能，做到学以致用。

2、专业课教学要突出针对性和实用性，将最新的的会计、税收知识和行业岗位规范传授给学生，及时反映会计改革与会计

制度规范的新成

果，将素质教育贯穿于教学全过程。

3、充分利用现代教学技术手段开展教学活动，激发学生的学习兴趣，提高教学效率与效果。在教学手段上借助于现代教育技术、模拟仿真会计凭证及真实的职业环境，提供有利于学生学习与实训的条件，将会计职业能力培养融入到教学内容中，按照

会计职业岗位（群）的发展需要，更新

教学内容；完善顶岗实习实践的管理制度。

考核方法

1. 考核方面实行过程考核和定期考核相结合，过程考核主要从学生纪律及考勤情况、上课学习态度及参加讨论、回答问题、作业等方面进行，过程考核占 30%。考核时可以根据不同课程的特点和要求采取笔试、口试、实操、作业、笔记、课堂回答问题、作品展示（如填写的会计凭证）、成果汇报（会计实训作业）等多种方式进行考核。定期考核主要期中考试和期末考试，分别占 30%、40%。此外还应引入社会（企业）评价，考核学生能力，综合多元评价学生。

2. 考核要以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面。各门课程应该根据课程的特点和要求，对采取不同方式，并注重实务操作和学生动手能力的考核。考试题目注重理论联系实际，适当增加实践性教学内容的考核比重，引导学生改变死记硬背的学习方式，培养学生动手

操作能力和分析、解决问题的能力。试题

中实务操作题要求占 60%以上。

3. 会计专业课程一般试题类型：一是单选题（10 分）；二是多选题（20 分）；三是判断题（10 分）；四是计算与分录题（20 分）；五是

实务操作题（40 分）。

整体教学团队平均年龄 35 岁，中年教师比例高，师资基础较好，教师工作状态积极，发展潜力大，今后学院将通过加强师资培训，选派教师赴企业实践、不断优化师资结构，提高教学团队的教学、科研和企业项目实践能力，以保障专业人才培养质量。

（五）支持信息化教学方面情况

主动适应“互联网+职业教育”新要求，修订完善学院“三延伸两融合”教学模式改革实践，全面提升教师信息技术应用能力，积极推进信息技术与教学融合实践，通过数字化校园环境建设、数字化教学资源库应用与建设，加快建设智能化教学支持环境，推动大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，引导鼓励教师利用信息化教学资源、教学平台，仿真模拟平台实施教学，积极推动教师角色的转变和教育理念、教学观念、教学内容、教学方法以及教学评价等方面的改革，为学生终身学习服务。

（六）教学资源

1. 教材选用情况

学院制定完善教材选用制度，建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，坚持按照国家规定选用规划教材或能够体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，支持和鼓励教教师开发符合国家要求的校本教材，制定严格的校本教材使用规范。

2. 图书文献配备情况

学院建有 3.6 万平方米的图书馆，馆藏图书文献纸质版 23 万册，电子版图书 60 万册，配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，并为师生提升了方便的查询、借阅。购置了期刊库、有 400 多门网络课程的超星尔雅学习平台，专业类图书和学术期刊逐年采购和补充，能够满足本专业教育教学研究需要。

3. 数字教学资源配置情况

本专业按照“总体规划，分步实施，重点突破，整体推进”原则，采用课程开发在前，资源建设在后，网络平台同步跟进的总体思路，建设“学历教育资源库”和“职业培训资源库”。形成课程框架标准、课程标准、课程与资源库建设标准等，着力构建“电子、音频、影像”三位一体的教学资源体系。

校本教材建设 本专业应着力深化主干课程教学内容改革，组织现场专家和校内教师共同开发校本教材及教学指导书，教材使用过程中，还时刻注意吸收行业企业新标准、新技术和新知识，调整教学内容，适时修订教材。

丰富图书资源,能满足专业教学的需要 本专业在以印刷纸本文献为基础的现实条件下,有选择地购置学术价值较高的电子文献数据库,积极引进代表国内外先进水平的网上数据库和电子文献,建立万方数据库、中国知网数字资源和读秀学术搜索数字资源三位一体的文献资源体系。

打算和信息中心共同建立精品专业和主干课程教学网站,在校园网上建立会计电算化专业网站,开辟了网络答疑平台和专业教学资源展示平台,将人才培养方案、教学计划、教学大纲以及部分主干课程的教案、多媒体课件、自测题库、实训指导书、参考文献目录、部分授课录像、在线测试等资源上网公布,学生能进行网上学习、网上答题,教师能进行网上教育、答疑、指导等 最后本专业将建成“以网络为平台,以电子为载体”的开放式共享型数字化教学资源。

(七) 教学方法

构建适应“互联网+职业教育”新要求,积极推进“公共基础课向第二课堂和校企文化融合延伸”“专业理论课向实践性教学延伸”“专业技能课向工学结合、技能展赛、顶岗实习岗位技能延伸”“信息技术与教学融合”“产教融合”的“三延伸两融合”教学模式改革实践,充分利用数字化教学资源、校企合作资源,推进本专业开展项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学、仿真模拟教学等教学方式,广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法,逐步推广翻转课堂、混合式教学、理实

一体教学等新型教学模式，加大实践教学力度，做好专业实训教学超过 50%，提高课堂教学质量，强化学生职业技能训练。



图：“三延伸两融合”教学模式图示

本专业构建了“以岗位职业能力需求为核心、以职业能力培养为主线、岗位工作为导向”的课程体系，通过实施“专业—岗位—能力—任务—项目—课程”六位一体式双向融通的人才培养模式，通过开展“课程教学项目化、实践教学任务化、技能训练标准化、实训项目专门化、顶岗实习岗位化”，将职业素质训练贯穿于教学及实训的各个环节，建设特色课程，有效实施“校内基地基本技能实训”“校外企业见习、实践进行职业能力训练”“企业工学交替、顶岗实习就业能力训练”的“三训结合实训教学模式”，促进校企文化融合，强化学生职业能力培养。

1、在教学方法上结合高职学生的特点，实施理论实践一体化、讲练结合、讨论式启发式教学法、案例教学法、情景教学法、项目教学法等，让学生通过具体的工作任务或实训项目掌握知识和技能，做到学以致用。

2、专业课教学要突出针对性和实用性，将最新的会计、税收知识和行业岗位规范传授给学生，及时反映会计改革与会计制度规范的新成果，将素质教育贯穿于教学全过程。

3、充分利用现代教学技术手段开展教学活动，激发学生的学习兴趣，提高教学效率与效果。在教学手段上借助于现代教育技术、模拟仿真会计凭证及真实的职业环境，提供有利于学生学习与实训的条件，将会计职业能力培养融入到教学内容中，按照会计职业岗位（群）的发展需要，更新教学内容；完善顶岗实习实践的管理制度。

（八）学习评价

根据学院构建的“六位一体”多元化学生综合能力评价体系要求，充分利用数字化校园环境建设的优势，严格落实本专业培养目标和培养规格要求，有效开展“学生品德评价、学业成绩评价、拓展活动参与评价、技能定级评价、工学交替评价、顶岗实习评价”等六个方面的综合评价，引入自评、互评、企业评、社会评等多元评价，客观公正、全过程、全方位进行学生综合能力评价，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。为学生搭建展示才能的舞台，提高学生的综合职业能力。

①专业考核通过以下几个方面

1、考核方面实行过程考核和定期考核相结合，过程考核主要从学生纪律及考勤情况、上课学习态度及参加讨论、回答问题、作业等方面进行，过程考核占 30%。考核时可以根据不同课程的特点和要求采取笔试、口试、实操、作业、笔记、课堂回答问题、作品展示（如填写的会计凭证）、成果汇报（会计实训作业）等多种方式进行考核。定期考核主要期中考试和期末考试，分别占 30%、40%。此外还应引入社会（企业）评价，考核学生能力，综合多元评价学生。

2、考核要以能力考核为核心，综合考核专业知识、专业技能、方法能力、职业素质、团队合作等方面。各门课程应该根据课程的特点和要求，对采取不同方式，并注重实务操作和学生动手能力的考核。考试题目注重理论联系实际，适当增加实践性教学内容的考核比重，引导学生改变死记硬背的学习方式，培养学生动手操作能力和分析、解决问题的能力。试题中实务操作题要求占 60%以上。

3、会计专业课程一般试题类型：一是单选题（10分）；二是多选题（20分）；三是判断题（10分）；四是计算与分录题（20分）；五是实务操作题（40分）。

②同时开展全方位的人才评价：

1. 有效开展学生思想品德评价，建立学生成长档案。坚持把立德树人作为根本任务，深化“三全育人”综合改革，全面推动

习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进头脑，积极培育和践行社会主义核心价值观。通过加强学生思想品德教育，在学生的思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育各环节融入社会主义核心价值观，推动专业课教学与思想政治理论课教学紧密结合，切实提升思想政治工作质量。通过制定学生思想品德评价标准，利用数字化教学环境建设、大数据分析等先进手段，建立学生思想品德成长档案，根据学生在校综合表现和参与各类活动的情况，在本专业各班开展学院、家庭、社会共同参与的学生思想品德评价改革。



图：“六位一体”多元化学生综合能力评价体系

2、开展多形式学生学业成绩评价，完善学生学籍档案。根据工程机械运用技术专业学生在校期间开设的课程，根据公共基础课、专业理论课、专业技能课等课程教学特点和工程机械运用技术专业特色，制定各学科考核标准和考试评价细则，采用理论

测试、理论与技能测试相结合、技能竞赛、作业作品展评、技能定级等多种形式考核评价学生的学业成绩，修订和完善学生学籍档案，探索基于数字化教学环境，加强学生学籍档案管理的新模式，实现学生学业成绩信息化管理。

3、重视学生专业拓展活动评价，强化学生职业素养培养。制定工程机械运用技术专业技能竞赛、作业展评、社团活动评价标准，构建以赛促学、以赛促练、以赛促评综合评价改革。结合会计信息化专业各学科教学特点，积极组织各年级各学科学生广泛开展“科科有训练、周周有展示、学期有竞赛、层层有选拔”活动，实现以赛促学、以赛促练、以赛促评。

4、积极参与实施1+X证书制度试点。充分发挥学院职业技能鉴定所的服务功能，结合学院会计专业的课程特点，认定技能和等级考试的科目，引进职业技能定级评价，鼓励学生制定技能定级标准和技能定级培训方案等，同时参考企业技能评价标准和职业资格认证，通过鼓励学生考取行业、企业认证有职业资格证书，积极开展“1+X”证书试点工作，实现“以定促学，以定促评”评价模式改革。

5、企业共同参与学生工学交替实践评价，提升学生综合实践能力。广泛开展学生实训基地见习、工学交替实践，制定学生工学交替实践考核评价细则、优秀实习生评价标准等，通过校企双方面共同评价学生工学交替实习的真正。

6、利用信息化平台，加强学生顶岗实习跟踪管理，形成多

元参与的顶岗实习评价机制。创新学生顶岗实习管理机制，完善校企共同评价学生综合能力的内容和形式。

（九）质量管理

1. 为落实《国家职业教育改革实施方案》，推进国家教学标准落地实施，提升本专业教育教学质量，根据每年度《职业院校人才培养工作状态数据采集》、《职业院校教育质量年报》及甘肃省职业院校教学质量诊断与改进机制等工作要求，学院建立健全专业教学质量监控管理制度，不断完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学院与二级学院不断修订完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学院与二级学院共同合作，建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 通过各专业教学部或专业教研积极参与教学质量诊断与改进工作，充分利用人才培养工作状态数据、质量年报、诊断与改进等评价分析结果，根据产业发展趋势和行业人才需求，引进

行业企业、第三方评价机构等多方参与的专业人才培养方案动态调整机制，强化教师参与教学和课程改革的效果评价与激励，做好人才培养质量评价与反馈，持续提高人才培养质量。

5 . 会计人才成熟度认证：CMAC 认证；

十、毕业要求

按照会计信息化人才培养方案规定，学生的毕业要求是：学生通过三年学习，需达到以下毕业要求：

（一）学时学分及成绩要求：学生必须完成不低于 2500 学时的教育教学活动，各门功课考核合格，至少考取一个与本专业相关的职业资格证书，修满不低于 150 学分的总学分，其中必修学分不低于 130，选修学分或专业拓展项目替代学分不低于 20。

（二）基础素养能力要求：

- 1、具有良好的思想道德和职业道德修养；
- 2、具有良好的文化修养；
- 3、具有良好的身体素质；
- 4、具有良好的心理素质。

（三）职业能力要求：

- 1、具备出纳岗位的能力；
- 2、具备办税员岗位的能力；
- 3、具备会计主管的管理能力。

（四）跨行业职业能力：

- 1、具有适应岗位变化的能力，该专业毕业生也能从事相关岗位群的

能力。2、具备市场营销及策划的能力，能从营销等工作。

十一、附录

附录：会计专业教学进程安排表

课程类型	课程名称	学时	学分	周学时	学时分配		学年、学期及周学时						考核		
					理论学时	实践学时	一		二		三		考试	考查	
							1	2	3	4	5	6			
公共基础课	思想道德修养与法律基础	54	3	3	48	6	4							√	
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	4	4	60	12		4						√	
	大学英语	99	6	3	99	0	3	3						√	√
	经济数学	66	4	2	72		2	2							√
	大学语文（含应用文写作）	66	4	2	66	0	2	2						√	√
	计算机应用基础	96	5	4	48	48	4	2						√	
	大学体育	138	8	2	21	117	2	2	2	2				√	√
	职业生涯规划	18	1	1	18	0			1						√
	形势与政策	69	4	1	63	6	1	1	1	1					√
	艺术欣赏	30	2	2	30	0	2								√
	大学生创新创业	28	2	2	28	0					2				√
	劳动教育	16	1	1	6	10	1								
	就业指导课	28	2	2	28	0					2				√
小计		764	43	28	581	189	20	16	4	3	4	0			
专业基础课	经济学基础	45	3	3	20	25	3							√	
	财务会计	144	8	4	30	42		4	4				√		
	管理学基础	72	2	4	50	22		4						√	
	统计学基础	54	2	3	42	12			3					√	
	数据库	72	2	4	12	60			3					√	
	税费计算与申报	72	4	4	36	36			4					√	
	Excel在财务中的应用	54	2	3	12	42				3				√	
	经济法	36	2	2	36	0				2				√	

	金融基础	36	2	2	28	8				2			√
	会计报表分析	72	4	4	60	12					4		√
	商务礼仪	36	2	2	18	18					2		√
	商务沟通	36	2	2	18	18					2		√
	毕业设计	120	4	8		120					8		√
专业核心课	会计基本技能	36	2	2		36		2					√
	ERP 沙盘	72	3	4	12	60		4					√
	财务管理	72	4	4	56	16			4				√
	会计电算化	72	4	4	16	56				4			√
	管理会计	72	4	4	56	16				4			√
	成本会计	72	4	4	36	36				4			√
	会计信息化实训	216	6	12	16	200					12		√
专业拓展	办公软件培训	56	3	4	0	56					4		√
	市场营销讲座	56	3	4	28	28					4		√
	大学生就业专题讲座	14	1	1	14	0					1		
	行业知识讲座	28	1	2	28	0					2		

兰州现代职业学院人才培养方案调整审批表

2020——2021 学年第 一 学期

申请单位	财经商贸学院	适用年级/专业	会计信息化与管理			
申请时间	2020.	申请执行时间				
人才培养方案调整内容	原方案	课程名称	课程性质 (必修、选修)	学时	学分	开课学期
		市场营销	必修	72	2	第三学期
		企业信息系统应用	必修	72	2	第三学期
		企业内部控制	必修	72	2	第四学期
		会计制度设计	必修	72	2	第四学期
	调整方案	课程名称	课程性质 (必修、选修)	学时	学分	开课学期
		会计电算化	必修	6	2	第三学期
		1+X 智能财税职业技能等级证书(中级)	必修	4	2	第三学期
		1+X 智能估值采集与应用职业技能等级证书(初级)	必修	4	2	第四学期
		大数据财务分析职业技能等级证书(初级)	必修	4	2	第四学期
调整原因	被调整的四门课程已不适应大数据、互联网、云计算、人工智能、5G 等新技术下智能会计的岗位需求，为了适应新技术要求，贯彻国务院印发《国家职业教育改革实施方案》、四部委联合印发《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》和教育部、甘肃省人民政府印发《关于整省推进职业教育发展打造“技能甘肃”的意见》甘政发[2020]38 号，在我院开设 1+X 若干职业技能等级证书培训，并取得相应证书。					
系部主任意见	同意调整 系部主任（盖章）： 2020 年 10 月 19 日					
教务处意见	处长（盖章）： 2020 年 10 月 19 日					
分管院长意见	院长（盖章）： 2020 年 10 月 19 日					

说明：变更人才培养方案必须填写此表，一式两份（教务处一份、提出变更的系部存一份）